



Warszawa dn. 14.06.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 142019

Stowarzyszenie OD-DO ul. Siedmiogrodzka 5 kl. II 01-204 Warszawa tel. 22 632-09-09,
NIP 527-23-55-375

1. Określenie przedmiotu zamówienia: W związku z realizacją projektu pn. "Aktywna Wola" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego nr Projektu RPMA.09.01.00-14-8559/17, Stowarzyszenie OD-DO zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej w procedurze rozeznania rynku.

Usługa szkoleniowa- kurs sekretarki/ rejestratorki medycznej

Usługi szkolenia zawodowego - Kod CPV 80 53 00 00 – 8

Liczba osób do przeszkolenia – 1 osoba

Ilość godzin- 80 godzin dydaktycznych. Tryb weekendowy.

Wymagany termin wykonania zamówienia – III kwartał 2019- IV kwartał 2019

2. Tryb udzielenia zamówienia

Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Udzielone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 dotyczy rozeznania rynku. Niniejsze rozeznanie rynku nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – RPOWM 2014- 2020

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kurs podstawy księgowości dla uczestników projektu.

Program powinien obejmować łącznie minimum 80 godzin dydaktycznych oraz zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonego kursu zawodowego, z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Należy uwzględnić dodatkowy czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu.

Kurs powinien być zakończony wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu, poświadczającego udział w kursie oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE.

Zakres kursu powinien składać się z zagadnień programów bazujących na uznanych certyfikatach, profilach zawodowych.

Wykonawca zapewnia dla uczestnika kursu warunki lokalowe, materiały potrzebne do nauki. Lokal, w którym będą przeprowadzone zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, posiadać pomieszczenia sanitarne. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zapewnia dla uczestnika kursu materiały szkoleniowe potrzebne do realizacji kursu.

4. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

Oferta powinna być przesłana na e-maila na druku załącznik nr 1, terminie do 21.06.2019 r. do godz. 16 poprzez email: od-do@od-do.org z dopiskiem w tytule : "oferta kurs podstawy księgowości"

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyłonieniu wykonawcy zostanie umieszczona na witrynie internetowej/ FB

Zamawiającego pod adresem: www.od-do.org

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 kurs podstawy księgowości**, wraz z Oświadczeniem – **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 632-09-09 w godz. 9-12 lub e-mail: od-do@od-do.org Dorota Biskup